



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

2010.gada 21.janvārī
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.4
(protokols Nr. 1., 96.&, lēmums Nr.95)

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
„Par pašvaldībām” 43. panta 13. punktu
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
likuma 34. pantu, 35. panta trešo un ceturto daļu

Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsti) veidus un apmērus, pabalstu pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **Sociālā palīdzība** – naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai;
 - 2.2. **Pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;
 - 2.3. **Ģimene** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir personas, kas sastāv no laulātajiem un/vai personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras dzīvo vienā mājoklī un tā uzturēšanu veic kopīgi;
 - 2.4. **Pabalstu pieprasītājs** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un tās ģimenes locekļi, kuri personīgi vai ar likumiskā pārstāvja starpniecību vēršas sociālajā dienestā ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību;
 - 2.5. **Daugavpils novada Sociālais dienests** – pašvaldības izveidota iestāde, kas organizē sociālās palīdzības sniegšanu un sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem;
 - 2.6. **Klients** – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus un/vai sociālo palīdzību;

- 2.7. **Darbspējīga persona** – persona no 15 gadu vecuma (izņemot invalīdus un personas, kas iegūst izglītību klātienē vispārējās vidējās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē, izņemot vakarskolu) līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam;
 - 2.8. **Apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem;
 - 2.9. **Ārkārtas situācija** – apstākļu kopums, kad stihiskas nelaimes (dabas stihija, ugunsgrēks u.tml. gadījumi) vai citu iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ persona (ģimene) daļēji vai pilnībā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības;
 - 2.10. **Krīzes situācija** – situācija, kad ģimene (persona) nav spējīga nodrošināt savu pamatvajadzību apmierināšanu;
 - 2.11. **Ienākumus un materiālo resursu apliecinājošie dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašuma tiesības un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku materiālo stāvokli, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības, noslēgtie uztura līgumi;
 - 2.12. **Izdevumus apliecinājošie dokumenti** – elektronisko kases aparātu čeki, stingrās uzskaites kvītis vai faktūrrēķinu oriģināli, kuros norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;
 - 2.13. **Līdzdarbības pienākumi** – pilnīgu ziņu sniegšana, personiskā ierašanās, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem un iesaistīšanās nodarbinātības veicinošos pasākumos;
 - 2.14. **Audžuģimene** – ģimene, kas nodrošina bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, īpašu valsts un pašvaldības palīdzību un aizsardzību līdz brīdim, kamēr bērns nav atgriezies savā ģimenē, vai ja tas tiek adoptēts, viņam nodrošināta aizbildnība, vai bērns ir ievietots bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē;
 - 2.15. **Trūcīga ģimene / persona** – atzīstama, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī.
3. Daugavpils novada pašvaldības sociālās palīdzības mērķis ir organizēt un sniegt materiālu atbalstu trūcīgām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
 4. Saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir tiesības saņemt personām, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta ir Daugavpils novada administratīvā teritorija.
 5. Saskaņā ar Latvijas Republikas „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu”, citi šajos noteikumos paredzētie pašvaldības pabalsti tiek izmaksāti, atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām, pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa (turpmāk tekstā – GMI) un dzīvokļa pabalsta.

II. Pabalstu veidi

6. Normatīvajos aktos noteiktie pašvaldības izmaksājami pabalsti:

- 6.1. pabalsts garantētā minimālā iztikas līmeņa nodrošināšanai;
 - 6.2. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
 - 6.3. pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam;
 - 6.4. pabalsts audžuģimenei.
7. Citi pabalsti, kurus nosaka šie saistošie noteikumi:
 - 7.1. pabalsts bērnu izglītības procesa nodrošināšanai;
 - 7.2. veselības aprūpes pabalsts.

III. Pabalstu pieprasīšanas, izvērtēšanas un piešķiršanas kārtība

8. Lai saņemtu sociālo palīdzību, pabalsta pieprasītājs vai viņa likumiskais pārstāvis personīgi vēršas Daugavpils novada pagasta pārvaldē (turpmāk tekstā pārvalde), atbilstoši pieprasītāja deklarētās dzīvesvietas administratīvajā teritorijā un iesniedz iesniegumu norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu.
9. Pārvaldes sociālā darba speciālists sastāda un noslēdz vienošanos ar pabalsta pieprasītāju par līdzdarbību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
10. Pārvaldes sociālā darba speciālists pēc informācijas par ģimenes (personas) ienākumu, materiālās situācijas, sadzīves apstākļu apsekošanas un līdzdarbības izvērtēšanas, sagatavo lēmumu projektu par sociālo palīdzību un iesniedz Daugavpils novada Sociālajā dienestā (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).
11. Lēmumu piešķirt un atteikt piešķirt sociālo pabalstu pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai Sociālā dienesta vadītāja prombūtnes laikā – Sociālā dienesta galvenais speciālists.
12. Atsevišķus sociālus gadījumus par sociālā pabalsta piešķiršanu, kas nav iekļauts saistošajos noteikumos, izskata Daugavpils novada domes izveidotā profesionāla speciāla komisija un sniedz ieteikumus Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai.
13. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
14. Pārvalde piešķirto pabalstu personai var izmaksāt skaidrā naudā, pārskaitīt personas norādītajā kontā vai pabalsta summas apmērā apmaksāt preces un/vai pakalpojumus.

IV. Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai

15. Tiesības saņemt pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ir tām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un kuru ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto GMI līmeni, un kuras līdzdarbojas savas sociālās situācijas uzlabošanā un pilda līdzdarbības pienākumus.

16. GMI līmeni, kārtību kādā piešķirams un izmaksājams GMI pabalsts, nosaka Ministru kabinets, bet pašvaldība ir tiesīga palielināt GMI pabalsta apmēru ar Daugavpils novada domes lēmumu atbilstoši budžeta iespējām.

V. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

17. Sociālajam dienestam ir tiesības lemt par vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanu, kad ģimene (persona) ir nonākusi krīzes situācijā un daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības ārkārtas situācijā:
- 17.1. stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu gadījumos;
 - 17.2. atsevišķu situāciju risināšanai.
18. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs iesniedz iesniegumu pārvaldē, nepieciešamības gadījumā pievienojot atbilstošus dokumentus, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
19. Vienreizējo pabalstu var piešķirt bez ģimenes (personas) ienākumu izvērtēšanas, bet ņemot vērā ārkārtas situācijā radīto zaudējumu sekas un speciālista veiktu ģimenes (personas) individuālu pamatvajadzību izvērtējumu.
20. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā nepārsniedz Ls 100.00 apmēru vienai ģimenei vai personai.
21. Pēc saskaņošanas Daugavpils novada domes sociālo un komunālo jautājumu komitejā Sociālajam dienestam ir tiesības piešķirt vienreizējus pabalstus atsevišķu situāciju risināšanai, apstiprinātā budžeta ietvaros.

VI. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam

22. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem ir pašvaldības sociālās garantijas pilngadību sasniegušajiem bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem patstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai un par kuriem Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienes bāriņtiesas pieņēmušas lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē.
23. Vienreizējs pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedz pilngadību un kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe:
- 23.1. pabalsts paredzēts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kura apmērs ir Ls 175.00;
 - 23.2. pabalsta saņemšanai pārvaldē jāiesniedz:
 - 23.2.1. iesniegums,
 - 23.2.2. izziņa par deklarēto dzīvesvietu,
 - 23.2.3. pases, dzimšanas apliecības kopija,
 - 23.2.4. bērna bāreņa apliecības kopija;
 - 23.3. pabalstu atļauts izsniegt arī sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.
24. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe audžuģimenē, pie aizbildņa vai internātskolā:

- 24.1. pabalsts paredzēts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - 24.2. pabalsta apmērs ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;
 - 24.3. pabalsta saņemšanai pārvaldē jāiesniedz:
 - 24.3.1. iesniegums,
 - 24.3.2. izziņa par deklarēto dzīvesvietu,
 - 24.3.3. pases kopija,
 - 24.3.4. bērna bāreņa apliecības kopija.
25. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izglītības iegūšanai ikmēneša izdevumiem:
- 25.1. pilngadību sasniegušais bērns turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, un saskaņā ar izglītības programmu un izglītības jomu regulējošos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu un par kuru Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienas bāriņtiesas pieņēmušas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;
 - 25.2. pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu un par kuru Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienas bāriņtiesas pieņēmušas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;
 - 25.3. pabalsta apmērs ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta (Ls 45,00) apmērā un tiek izmaksāts katru mēnesi līdz izglītības iestādes beigšanai;
 - 25.4. pabalsta saņemšanai pārvaldē ir jāiesniedz:
 - 25.4.1. iesniegums,
 - 25.4.2. izziņa par deklarēto dzīvesvietu,
 - 25.4.3. pases, dzimšanas apliecības kopija,
 - 25.4.4. bērna bāreņa apliecības kopija,
 - 25.4.5. izziņa 2 reizes gadā no mācību iestādes par sekmīgi apgūtu mācību programmu, nepieciešamības gadījumā pārvaldes sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt vairāk par 2 reizēm gadā.
26. Pabalstu, bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izglītības iegūšanai ikmēneša izdevumiem, izmaksu aptur studiju pārtraukšanu studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt pārvaldi, kura izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem.
27. Pabalsts personiskiem izdevumiem bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam sociālās aprūpes iestādēs:
- 27.1. pabalsts personiskiem izdevumiem tiek aprēķināts 10% no valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta (Ls 45.00), kurš attiecīgi sastāda Ls 4,50 mēnesī vienam bērnam;
 - 27.2. pabalsta saņemšanai pārvaldē ir jāiesniedz:
 - 27.2.1. iesniegums,
 - 27.2.2. pases, dzimšanas apliecības kopija,

- 27.2.3. bērna bāreņa apliecības kopija,
- 27.2.4. izziņa 2 reizes gadā no mācību iestādes par sekmīgi apgūtu mācību programmu, nepieciešamības gadījumā Daugavpils novada pagasta pārvaldes sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt vairāk par 2 reizēm gadā;
- 27.3. pabalsts tiek izmaksāts vienu reizi mēnesī, pārskaitot pabalstu uz attiecīgās sociālās aprūpes iestādes bankas kontu.

VII. Pabalsts audžuģimenei

- 28. Pabalsts tiek piešķirts saskaņā ar Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienas bāriņtiesas pieņemtajiem lēmumiem par bērna ievietošanu attiecīgā ģimenē, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un ar kuru ir noslēgts līgums par bērna uzturēšanu.
- 29. Pašvaldības ikmēneša pabalsts uzturam audžuģimenē par katru bērnu ir Ls 90.00 katru mēnesi.
- 30. Vienreizējs pabalsts apģērba, sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei katram bērnam ir Ls 100.00.

VIII. Bērnu izglītības procesa nodrošināšanai

- 31. Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai:
 - 31.1. vienreizējais pabalsts mācību līdzekļu iegādei:
 - 31.1.1. pabalstu piešķir kancelejas preču, mācību grāmatu, darba burtnīcu vai citu izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei,
 - 31.1.2. pabalsts tiek piešķirts trūcīgām daudzbērnu ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina mācības vispārizglītojošās izglītības iestādēs,
 - 31.1.3. pabalsts tiek piešķirts vienu reizi gadā – uzsākot jaunu mācību gadu,
 - 31.1.4. pabalsta apmērs trūcīgai daudzbērnu ģimenei Ls 15.00 vienam skolniekam,
 - 31.1.5. pabalsts tiek izmaksāts mantiskā vai naudas veidā,
 - 31.1.6. pabalsta saņemšanai pārvaldē jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties;
 - 31.2. pabalsts skolēnu ēdināšanas apmaksai:
 - 31.2.1. pabalstu piešķir ēdināšanas apmaksai Daugavpils novada izglītības iestāžu audzēkņiem un arī tiem bērniem, kuriem nav pieejama vispārējā izglītība Daugavpils novada teritorijā. Atsevišķus gadījumus, pabalsta piešķiršanai ēdināšanas apmaksai, izskata Daugavpils novada domes izveidota profesionāla speciāla komisija un sniedz ieteikumus Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai,
 - 31.2.2. pabalsts tiek piešķirts Daugavpils novada trūcīgo ģimeņu bērniem, bērniem bāreņiem, kuri mācās vispārizglītojošās izglītības iestādēs,
 - 31.2.3. pabalsta apmērs ir atbilstošs skolas vispārizglītojošās iestādes noteiktai ēdināšanas maksai,

31.2.4.pabalsta saņemšanai pārvaldē jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties,

31.2.5.pabalsts tiek maksāts, katru mēnesi mācību gada laikā, saskaņā ar atbilstošās vispārīzglītojošās iestādes ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja piestādīto rēķinu un/vai pakalpojuma saņēmēju sarakstu, vai saņem skaidrā naudā.

IX. Veselības aprūpes pabalsts

32.Pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības palielināšanai un ietver materiālu palīdzību, medicīnas preču iegādei un tehnisko palīglīdzekļu īrei vai iegādei.

33. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesības saņemt trūcīgas ģimenes (personas).

34. Veselības aprūpes pabalstu var pieprasīt trūcīgas ģimenes (personas) vienu reizi gadā, nepārsniedzot Ls 25.00 apmēru.

35. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs pārvaldē iesniedz:

35.1. iesniegumu,

35.2. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists (nosūtījuma kopija pie speciālista vai stacionāru, vai izrakstu no ambulatorās kartes),

35.3. rēķinu vai stingras uzskaites maksājuma čeku no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā.

X. Sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

36. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Daugavpils novada domē.

37. Daugavpils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XI. Noslēguma jautājumi

38. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publikācijas laikrakstā „Latgales Laiks” un izliekami Daugavpils novada domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

39. Noslēgtie līgumi par ikmēneša pabalstu uzturam audžuģimenē, kas tika noslēgti līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, darbojas līdz līgumā noteiktajam beigu termiņam.

40. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu spēku zaudē šādi saistošie noteikumi:

40.1. Ambeļi pagasta padomes 27.03.2007. saistošie noteikumi Nr.3 „Pašvaldības sociālie pabalsti”;

- 40.2. Biķernieku pagasta padomes 30.04.2003. saistošie noteikumi Nr.2 „Par Biķernieku pagasta pašvaldības vienreizējiem sociālajiem pabalstiem”;
- 40.3. Biķernieku pagasta padomes 28.04.2004. saistošie noteikumi Nr.2 „Par kārtību, kādā piešķirams trūcīgās ģimenes statuss un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai Biķernieku pagasta teritorijā” ;
- 40.4. Demenes pagasta padomes 28.01.2005. saistošie noteikumi Nr.3 „Par Demenes pašvaldības pabalsta ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai”;
- 40.5. Demenes pagasta padomes 28.01.2005. saistošie noteikumi Nr.4 „Par Demenes pašvaldības transporta pakalpojumu pabalsta nodrošināšanai”;
- 40.6. Demenes pagasta padomes 30.11.2005. saistošie noteikumi Nr.13 „Par Demenes pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanu”;
- 40.7. Demenes pagasta padomes 27.12.2006. saistošie noteikumi Nr.8 „Par Demenes pagasta padomes palīdzību bērniem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas”;
- 40.8. Demenes pagasta padomes 21.12.2007. saistošie noteikumi Nr.9 „Par pašvaldības pabalstu aizbildņiem”;
- 40.9. Dubnas pagasta padomes 23.02.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Par Dubnas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem un sociālajiem pabalstiem”;
- 40.10. Dubnas pagasta padomes 23.02.2009. saistošie noteikumi Nr.5 „Par pabalstu Dubnas pašvaldības sociāli mazaizsargāto personu medicīnas pakalpojumu apmaksai”;
- 40.11. Dubnas pagasta padomes 23.02.2009. saistošie noteikumi Nr.6 „Par pabalstu Dubnas pašvaldības skolēnu ēdināšanai skolā”;
- 40.12. Kalkūnes pagasta padomes 26.06.2008. saistošie noteikumi Nr.5 „Par Kalkūnes pagasta padomes materiālajiem un finansiālajiem pabalstiem”;
- 40.13. Kalkūnes pagasta padomes 22.10.2008. saistošie noteikumi Nr.6 „Par garantēto minimālo ienākumu līmeni Kalkūnes pagasta pašvaldībā”;
- 40.14. Kalkūnes pagasta padomes 25.02.2009. saistošie noteikumi Nr.2 „Par Kalkūnes pagasta padomes sociālajiem pabalstiem”;
- 40.15. Kalupes pagasta padomes 29.04.2009. saistošie noteikumi Nr.4 „Par Kalupes pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanu”;
- 40.16. Laucesas pagasta padomes 23.02.2007. saistošie noteikumi Nr. 3 „Kārtība, kādā pašvaldības sociālo pabalstu saņēmēji piedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos”;
- 40.17. Laucesas pagasta padomes 22.03.2007. saistošie noteikumi Nr.2 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi” ;
- 40.18. Laucesas pagasta padomes 27.04.2007. saistošie noteikumi Nr.2 „Grozījumi Laucesas pagasta padomes 22.03.2007. saistošajos noteikumos Nr.2 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi”” ;
- 40.19. Laucesas pagasta padomes 30.10.2007. saistošie noteikumi Nr.16 „Laucesas pagasta pašvaldības pabalsta ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana”;
- 40.20. Laucesas pagasta padomes 29.01.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Grozījumi Laucesas pagasta padomes 22.03.2007. saistošajos noteikumos Nr.2 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi””;
- 40.21. Līksnas pagasta padomes 28.04.2005. saistošie noteikumi Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi” ;

- 40.22. Līksnas pagasta padomes 27.01.2006. saistošie noteikumi Nr.2 „Grozījumi Līksnas pagasta padomes 2005.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi””;
- 40.23. Līksnas pagasta padomes 126.10.2007. saistošie noteikumi Nr.5 „Grozījumi Līksnas pagasta padomes 2005. gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi””;
- 40.24. Maļinovas pagasta padomes 27.01.2009. saistošie noteikumi Nr.2 „Par Maļinovas pagasta pašvaldības sociālajiem pabalstiem”;
- 40.25. Medumu pagasta padomes 17.12.2008. saistošie noteikumi Nr.2 „Par Medumu pagasta padomes sociālajiem pabalstiem”;
- 40.26. Naujenes pagasta padomes 11.03.2009. saistošie noteikumi Nr. 3 „Naujenes pagasta sociālās palīdzības pabalstu saistošie noteikumi”;
- 40.27. Nīcgales pagasta padomes 30.01.2009.saistošie noteikumi Nr.1 „Par kārtību, kādā piešķirams trūcīgās ģimenes (personas) statuss un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai Nīcgales pagastā 2009. gadā”;
- 40.28. Skrudalienas pagasta padomes 29.01.2008. saistošie noteikumi Nr. 3 „Par Skrudalienas pašvaldības vienreizējiem sociālajiem pabalstiem”;
- 40.29. Sventes pagasta padomes 29.04.2003. saistošie noteikumi Nr.4 „Par kārtību, kādā piešķirams trūcīgās ģimenes statuss un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai Sventes pagasta teritorijā”;
- 40.30. Sventes pagasta padomes 24.03.2009. saistošie noteikumi Nr.6 „Par Sventes pagasta pašvaldības sociālajiem palīdzības pabalstiem”;
- 40.31. Tabores pagasta padomes 25.05.2005. saistošie noteikumi Nr.1 „Par Tabores pagasta pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidiem un to piešķiršanas kārtību”;
- 40.32. Vaboles pagasta padomes 29.04.2003. saistošie noteikumi Nr.41 „Par Vaboles pagasta padomes sociālajiem pabalstiem”;
- 40.33. Vecsalienas pagasta padomes 30.12.2008. saistošie noteikumi Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi” ;
- 40.34. Višķu pagasta padomes 05.01.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Par Višķu pagasta pašvaldības sociālajiem pabalstiem”.